

E-Services

Vorgehensweise bei der Verwendung der ALPS-Plattform

Über unser interinstitutionelles Portal haben Sie die Möglichkeit, sich ganz einfach mit dem Portal des Bundes "ALPS" zu verbinden, um Entsendungsanträge, Expatriierung und Verlängerungsanträge zu stellen.

SCHRITT 1

Gehen Sie auf www.cifa.ch/de und klicken Sie oben rechts auf das Feld mit der Bezeichnung **"E-SERVICES Arbeitgeber"**.

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, greifen Sie über das Feld **"ALPS online"** auf die ALPS-Plattform zu.



SCHRITT 2

Akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf **> Weiter**.

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text" value="Test"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text" value="Kein Eintrag benötigt"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>
<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.	

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

SCHRITT 3

Zum Schluss klicken Sie auf **> Zurück zur Anwendung** danach **> melden Sie sich erneut an**.

Abschluss des Zugriffsantrags



Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.

✓ Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Applicable Legislation Portal Switzerland' wurde erfolgreich gestellt.


[Zurück zur Anwendung](#)

SCHRITT 4

Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen erneut, sobald Sie sich in der App befinden.

Accepter les conditions d'utilisation
 Veuillez accepter les conditions d'utilisation

Afin d'utiliser ALPS, veuillez vous familiariser avec les documents suivants, en particulier les conditions d'utilisation.
Guide [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Accord utilisateur [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Mode d'emploi de la plateforme d'assujettissement (entreprises) [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Quick Guide concernant la plateforme d'assujettissement [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Accepter les conditions d'utilisation

 Interrompre

SCHRITT 5

Um ein Antrag zu eröffnen klicken Sie auf > **Geschäftsfälle**, der sich links unten am Bildschirm befindet.

Unterstellungsportal
[Startseite](#)
Mein Benutzer

Startseite
Willkommen beim Unterstellungsportal des Bundesamts für Sozialversicherungen.

Aktuelles: 1 Das Entsendeskommen mit China tritt in Kraft am 19.06.2017. Mehr Informationen unter: <https://www.bsv.admin.ch/vollzugsdokumente/index/category/26/lang/deu> Weiterentwicklungen von ALPS: Neu können Fälle in Zusammenhang mit dem Rheinfahrerabkommen in ALPS bearbeitet werden, zudem können Familienangehörige, die Entsendete begleiten, via ALPS der Ausgleichskasse gemeldet werden sowie Mitarbeitende, die in Nichtvertragsstaaten tätig sein werden, via ALPS zur Weiterführung der AHV angemeldet werden. Diese Plattform wird im Rahmen eines Pilotprojekts betrieben und steht aktuell für folgende Anwendungen zur Verfügung: - Einreichen eines Antrags auf Entsendung (kurzfristige, langfristige oder Entsendungsverlängerung) in einen Staat der EU, der EFTA oder in einen Staat, mit welchem die Schweiz ein bilaterales Abkommen über Soziale Sicherheit abgeschlossen hat. - Mitteilung über die vorzeitige Beendigung einer Entsendung - Anmeldung einer Mehrfachstätigkeit in EU/EFTA mit Unterstellung in der Schweiz - Meldung von Familienangehörigen, die Entsandte begleiten, an die Ausgleichskasse - Anmeldung zur Weiterführung der AHV bei Tätigkeiten in Nichtvertragsstaaten

Wir bearbeiten eine Entsendung in ALPS?
Leitfaden [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Benutzervereinbarung [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Benutzeranleitung zur Unterstellungsplattform für Firmen [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Quick Guide zur Unterstellungsplattform [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Informationen
Firmen wenden sich für jegliche Auskünfte und technischen Support an ihre zuständige Ausgleichskasse.

Auskünfte und technischer Support für **Ausgleichskassen**
Telefon +41 58 460 83 11
E-Mail: alps@bsv.admin.ch

Ausführliche Informationen zu Entsendungen: <https://www.bsv.admin.ch/bsv/de/home/informationen/firmen/entsende.html>
Aktuelle Informationen zu den Abkommen: <https://www.bsv.admin.ch/bsv/de/home/socialversicherung/entstehungsgrundlagen-und-abkommen/socialversicherungsabkommen.html>

Alle mit * bezeichneten Felder müssen für eine erfolgreiche Übermittlung Ihres Antrages ausgefüllt sein. Eingaben werden automatisch überprüft und Korrekturhinweise eingeblendet. Sie können das Erfassen der Angaben jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt an beliebiger Stelle fortsetzen.

Geschäftsfälle


Dann auf > **Neuer Einsatz im Ausland** oder **Neue Mehrfachstätigkeit** und beantworten Sie die verschiedenen Fragen auf dem Formular.


Geschäftsfälle
Neuer Einsatz im Ausland...
Neue Mehrfachstätigkeit...
Geschäftsfälle verwalten

SCHRITT 6

Schliesslich laden Sie Ihre Formulare unter der Registerkarte **Dokumente** herunter und klicken Sie auf > **Geschäftsfälle** und dann auf > **Geschäftsfälle verwalten**.

Geschäftsfall: 11493

Übersicht 

Person 

Tätigkeiten 

Dokumente 