



## E-Services

# Vorgehensweise um die Lohnsumme online anzumelden oder zu ändern

Über unsere Online-Dienste haben Sie die Möglichkeit, Ihre Lohnsumme **für das kommende Jahr** anzumelden und/oder Ihre Lohnsumme **für das laufende Jahr** zu ändern. Dank diese Abläufe, die direkt in unseren E-Services erledigt werden können, ist es nicht notwendig, die Papierversion zurückzuschicken.

### SCHRITT 1

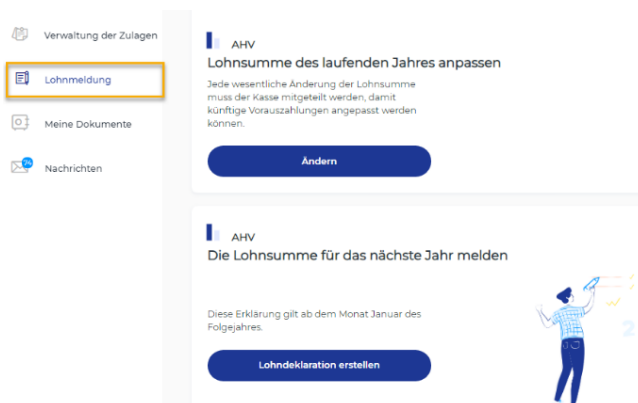
Gehen Sie auf [www.cifa.ch/de](http://www.cifa.ch/de) und klicken Sie oben rechts auf das Feld mit der Bezeichnung **"E-SERVICES Arbeitgeber"**.

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, gehen Sie über das Feld **"Online-Sozialversicherungen"** zu den E-Services.



### SCHRITT 2

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie unter der Rubrik **"Lohnmeldung"** im Menü auf der linken Seite entweder **die Lohnsumme des laufenden Jahres anpassen** oder **die Lohnsumme für das nächste Jahr melden**.



### Die Lohnsumme des laufenden Jahres anpassen

- Unter dem entsprechenden Block klicken Sie auf **> Ändern** und füllen Sie die verschiedenen Felder des Formulars mit Ihrer neuen jährlichen Lohnsumme aus. Diese gilt ab dem zuvor ausgewählten Monat.
- Klicken Sie dann auf **> Nächster Schritt**, um zur Bestätigung zu kommen und dann auf **> Bestätigen**.

1 Erfassen der Angaben > 2 Bestätigung > 3 Fertigstellung

Gültig ab dem Monat  
Dezember

Information  
Die zu meldende Lohnsumme ist das Total aller im betreffenden Jahr bezahlten Löhne.

Details	Aktuelle jährliche Lohnsumme (CHF)	Neue jährliche Lohnsumme (CHF)
AHV/IV/EO-Beiträge ⓘ	710'000.00 CHF	<input type="text"/> CHF
ALV-Beiträge ⓘ	710'000.00 CHF	<input type="text"/> CHF
FAK-Beiträge CIFA ⓘ	710'000.00 CHF	<input type="text"/> CHF

- In Schritt **3 Fertigstellung** kann die Empfangsbestätigung direkt heruntergeladen werden. Sie kann auch im Menü auf der linken Seite unter **"Meine Dokumente"** gefunden werden.

hier direkt heruntergeladen werden.'"/>


### Die Lohnsumme für das nächste Jahr melden

- Unter dem entsprechenden Block klicken Sie auf **> Lohndeklaration erstellen** und füllen Sie die verschiedenen Felder des Formulars mit Ihrer neuen jährlichen Lohnsumme aus. Diese ist ab Januar des Folgejahres gültig.
- Klicken Sie dann auf **> Nächster Schritt**, um zur Bestätigung zu kommen und dann auf **> Bestätigen**.

- In Schritt **3 Fertigstellung** kann die Empfangsbestätigung direkt heruntergeladen werden. Sie kann auch im Menü auf der linken Seite unter **"Meine Dokumente"** gefunden werden.

hier direkt heruntergeladen werden.'"/>

**Aktivieren Sie die Benachrichtigungen**, um über das Eintreffen einer Nachricht im sicheren Nachrichtensystem informiert zu werden!

Klicken Sie dazu auf das Symbol  oben rechts und aktivieren Sie das blaue Kästchen.