



## E-Services

# Vorgehensweise bei der Verwendung der ALPS-Plattform

Über unser interinstitutionelles Portal haben Sie die Möglichkeit, sich ganz einfach mit dem Portal des Bundes "ALPS" zu verbinden, um Entsendungsanträge, Expatriierung und Verlängerungsanträge zu stellen.

### SCHRITT 1

Gehen Sie auf [www.cifa.ch/de](http://www.cifa.ch/de) und klicken Sie oben rechts auf das Feld mit der Bezeichnung "E-SERVICES Arbeitgeber".

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, greifen Sie über das Feld "ALPS online" auf die ALPS-Plattform zu.

The screenshot shows the user interface of the CIFA portal. At the top left is the logo of the Fédération des Entreprises Romandes. Below it, there is a navigation menu with items: 'Zugriffsverwaltung', 'Dokumente', 'Rechnungen', and 'Nachrichten'. The main section is titled 'Ihre Dienste' and contains two service cards. The first card is 'Online-Sozialversicherungen' with the description 'Verwalten Sie vertraulich die Sozialversicherungsbeiträge Ihrer Teams.' The second card, 'ALPS - Internationale Mobilität', is highlighted with an orange border and has the description 'Verwalten Sie die internationale Mobilität Ihrer Teams.'

### SCHRITT 2

Akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf > **Weiter**.

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

Nachname

Vorname

Organisation

Kommentar

Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen

### SCHRITT 3

Zum Schluss klicken Sie auf > **Zurück zur Anwendung** danach > **melden Sie sich erneut an**.

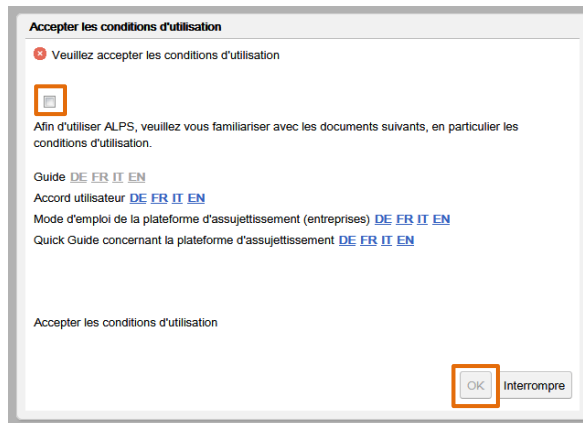
#### Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.  
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.  
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.

Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Applicable Legislation Portal Switzerland' wurde erfolgreich gestellt.

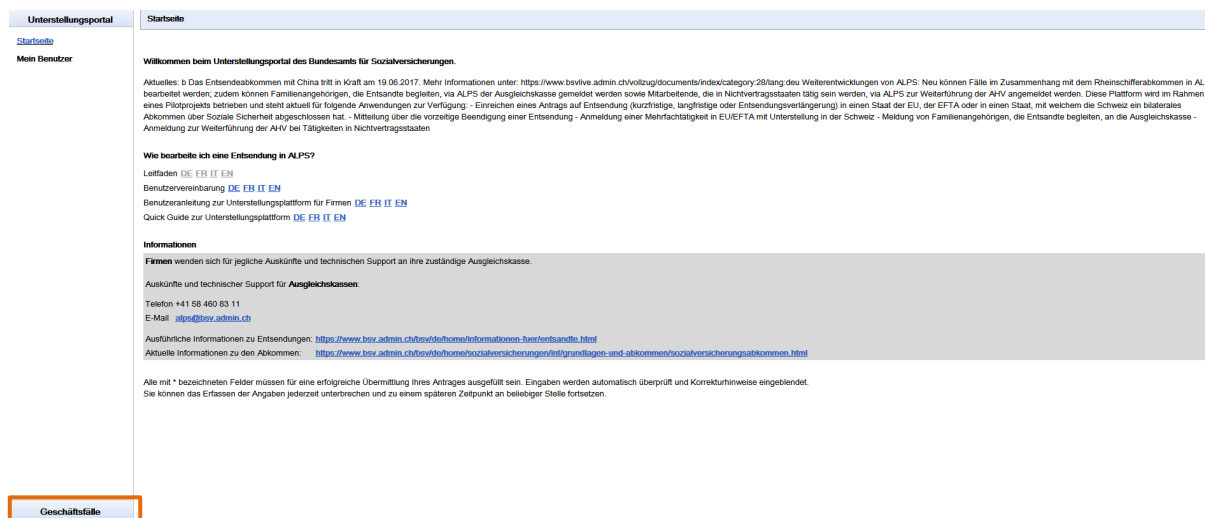
## SCHRITT 4

Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen erneut, sobald Sie sich in der App befinden.

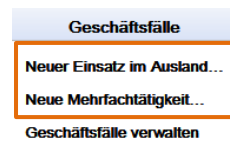


## SCHRITT 5

Um ein Antrag zu eröffnen klicken Sie auf > **Geschäftsfälle**, der sich links unten am Bildschirm befindet.



Dann auf > **Neuer Einsatz im Ausland** oder **Neue Mehrfachtigkeit** und beantworten Sie die verschiedenen Fragen auf dem Formular.



## SCHRITT 6

Schliesslich laden Sie Ihre Formulare unter der Registerkarte **Dokumente** herunter und klicken Sie auf > **Geschäftsfälle** und dann auf > **Geschäftsfälle verwalten**.

