



## e-services – indépendant

### Marche à suivre pour la déclaration du revenu net estimé

Par le biais de notre portail interinstitutionnel, vous avez la possibilité, en seulement quelques clics, de déclarer votre revenu net estimé pour l'année en cours.

#### ETAPE 1

Rendez-vous sur [www.cifa.ch](http://www.cifa.ch) et cliquez sur la case intitulée « **E-SERVICES Employeurs** », située en haut à droite.

Après avoir introduit votre identifiant et mot de passe, accédez aux services en ligne par la tuile « **Assurances sociales en ligne** ».



#### ETAPE 2

Une fois connecté aux e-services, cliquez sur > **Revenu** dans le menu de gauche, sous la rubrique « Ma partie indépendant ».

Puis sur > **Déclarer**.



#### ETAPE 3

Remplissez les champs du **revenu net**, **capital propre investi** et cochez si oui ou non il y a un **rachat LPP**.

Pour valider la saisie, cliquez sur > **Etape suivante**.

## AVS - Déclaration du revenu

1 Saisie du revenu > 2 Confirmation > 3 Finalisation

Revenu net  CHF

Capital propre investi  CHF

Y-a-t-il des rachats LPP ?  
 Oui  Non

### ETAPE 4

Acceptez les termes et conditions à l'étape 2 **Confirmation**, puis cliquez sur > **Valider** pour finaliser la procédure.

1 Saisie du revenu > 2 Confirmation > 3 Finalisation

**Revenu estimé pour l'année**

Revenu net 150'000.00 CHF	Capital propre investi 120'000.00 CHF
Montant du rachat LPP 0.00 CHF	

**Termes et conditions**

Le soussigné certifie que toutes les informations fournies sont exactes et complètes. Il confirme également avoir autorisé pour compléter le présent formulaire du fait qu'en cas de données incorrectes ou incomplètes, la caisse peut dans le cadre des dispositions légales et réglementaires, réduire, voire refuser des prestations, ainsi que faire valoir des prétentions en dommages et intérêts.

Merci de vérifier la validité des informations renseignées ci-dessus avant de valider votre annonce. Vous pouvez encore corriger une information en cliquant sur le bouton corriger ci-dessous.

### ETAPE 5

Une fois arrivé à l'étape 3 **Finalisation**, l'accusé de réception peut directement être téléchargé en format PDF ou être retrouvé dans l'espace **Mes documents**.

1 Saisie du revenu > 2 Confirmation > 3 Finalisation

**Déclaration du revenu net estimé envoyée**

Nous vous remercions d'avoir utilisé le portail des assurances sociales pour cette démarche.

Le dossier a été transmis le

**Il n'est pas nécessaire de nous envoyer le formulaire de déclaration de revenu par courrier.**

Vous pouvez suivre son traitement depuis l'espace salaire ou sur le tableau de bord.

L'accusé de réception est disponible dans "Mes documents" et directement téléchargeable ici



**Activez les notifications** pour être informé dès l'arrivée d'un message dans l'espace sécurisé !

Pour ce faire, cliquez sur l'icône située en haut à droite et activez la pastille bleue.