



Online-Meldung der Lohnsummenänderung

Denken Sie daran, Ihren Zugriff der FER CIFA e-Services zu nutzen, um Ihre Lohnsumme **für das kommende Jahr** zu melden und/oder Ihre Lohnsumme **im Laufe des Jahres** zu ändern. Auf diese Weise ist es nicht erforderlich, uns das Formular „Schätzung Ihrer Lohnsumme“ per Post zurückzusenden.

Die Menüs für die Meldung der Lohnsummenänderung werden nach folgenden Kriterien angezeigt:

➤ Meldung der Lohnsumme für das kommende Jahr

Melden Sie Ihre Lohnsumme **für das kommende Jahr** ab dem 1. Dezember des laufenden Jahres an, durch klicken auf > **Meldung der Löhne** und dann unter > **AHV-Die Lohnsumme für das nächste Jahr melden**.

➤ Änderung der Lohnsumme im laufenden Jahr

Melden Sie die Änderungen Ihrer Lohnsumme im Laufe des Jahre an, durch klicken auf > **AHV -Die Lohnsumme im Laufe des Jahres anpassen**.

The screenshot shows the 'Lohnsumme im Laufe des Jahres anpassen' page. The left sidebar contains a 'MENU' with options like 'Übersicht', 'Mitarbeiter verwalten', 'Meldung der Löhne', 'Beschneigungen', 'Ausbezahlte FAK/EO/MSE Leistungen', and 'Datenbank'. The main content area has a progress bar with steps: 1. Lohnsumme, 2. Bestätigung, 3. Abschliessen. A dropdown menu for 'Gültig ab dem Monat' is set to 'November'. A yellow warning banner states: 'Die zu meldende Lohnsumme ist das Total aller im betreffenden Jahr bezahlten Löhne.' Below this is a table with columns for 'Details', 'Aktuelle jährliche Lohnsumme (CHF)', and 'Neue jährliche Lohnsumme (CHF)'. The table lists contributions for AHV/IV/EO, ALV, ALV-Zusatz, and FAK-Beiträge CIFA. At the bottom, there is a checkbox for 'Kommentar zu Händen der Kasse' and a 'Bestätigen' button.

Details	Aktuelle jährliche Lohnsumme (CHF)	Neue jährliche Lohnsumme (CHF)
AHV/IV/EO-Beiträge	2'110'000.00	
ALV-Beiträge	1'900'000.00	
ALV-Beiträge Zusatz	210'000.00	
FAK-Beiträge CIFA	2'110'000.00	

Füllen Sie die verschiedenen Felder mit Ihrer neuen jährlichen Summe aus. Dies gilt ab dem zuvor ausgewählten Monat. Klicken Sie dann auf > **Bestätigen und Abschliessen**.

Nach dem Abschluss können Sie die Empfangsbestätigung direkt herunterladen oder in der Datenbank finden.

Sie haben keinen Zugriff ? Fordern Sie diesen noch heute auf unserer Website www.cifa.ch an, durch klicken auf „Beantragen Sie Ihre Zugriffe“.

FÜR ALLE FRAGEN IM ZUSAMMENHANG MIT DER MELDUNG DER LOHNSUMME