



NOUVEAUTÉ e-Services : factures en ligne

Retrouvez vos factures AVS au format électronique dans votre espace d'échange

Grâce à votre accès à nos e-services, consultez vos factures en ligne en quelques clics.

➤ Consultation des factures

Accédez à vos factures en cliquant sur > **Espace d'échange**. Sous la rubrique **Documents produits** sélectionnez le type de document « **Décompte de cotisations AVS** ».

The screenshot shows the 'Espace d'échange' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'Vue d'ensemble', 'Gestion des collaborateurs', 'Annonce de salaires', 'Attestations', 'Liste des allocations payées', 'Espace d'échange 3', 'Boîte de réception', 'Messages envoyés', and 'Documents produits 3' (highlighted with an orange box). The main area shows a search filter for 'Type de document' set to 'Décompte de cotisations AVS'. Below this are fields for 'Date de début de la période', 'Date de fin de la période', and 'Navs13 Nom Prénom'. A 'Non lus' checkbox is checked. A table lists results with columns 'Créé le', 'Type de document', and 'Nom du document'. The first result is dated '14.01.2021 14:21' for 'Décompte de cotisations AVS' with the filename 'Factures_AVS_2021-01-14_2.pdf'. A button 'Annuler' is in the top right.

➤ Gestion des droits

En tant que requérant ou gestionnaire, vous avez automatiquement accès aux nouvelles fonctionnalités et gérez les droits de tous les autres utilisateurs.

Pour permettre aux collaborateurs de consulter les factures au format électronique, les accès devront être activés dans le menu « AVS_AF – Factures Employeur » qui se trouve dans le module > **Gestion des accès** > **Gérer les autorisations de mes collaborateurs** puis > **Gérer les accès**.

The screenshot shows the 'Bouquet de services' interface. It explains that users can select predefined service bundles. There are two sections: 'Services Gestion des collaborateurs' and 'Services Annonces de salaires'. Each section has a list of services with checkboxes. In the 'Services Annonces de salaires' section, the checkbox for 'AVS_AF - Factures Employeur' is highlighted with an orange box.

➤ Gestion des notifications par e-mail

Afin de recevoir une alerte lorsque les factures sont disponibles, activez les notifications par email en suivant les étapes suivantes :

Cliquez sur **Gestion des accès** puis sous le menu > **Gestion des notifications** cliquez sur **Activer**.

The screenshot displays the CIFA Example web interface. At the top right, the user is logged in as 'CIFA Exemple'. Below this, there is a navigation bar with 'e-services' and a highlighted 'Gestion des accès' link. The main content area shows the breadcrumb 'Gestion des accès aux e-services > 100.004-00 - FER CIFA'. On the left, a 'MENU' sidebar lists several options, with 'Gestion des notifications par e-mail d'arrivée d'un message' highlighted. The main content area is titled 'Gestion des notifications par e-mail d'arrivée d'un message' and contains a yellow banner with the text 'Activer/Désactiver l'envoi de e-mail lors de la réception de message dans l'espace d'échange sécurisé.' Below this, a message states 'Les notifications par e-mail d'arrivée de message dans l'espace d'échange sécurisé sont désactivées.' and an 'Activer' button is visible.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE !

Ces factures continueront également à vous être adressées à votre adresse habituelle. Il ne nous est pas possible de supprimer l'envoi papier.