

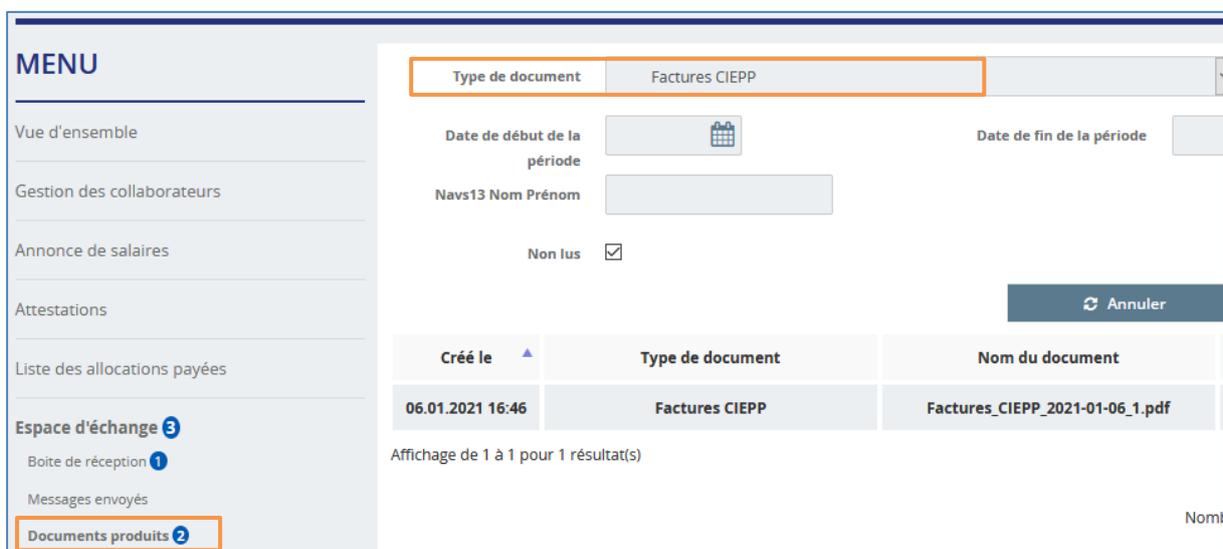
NOUVEAUTÉ e-Services : factures en ligne

Retrouvez vos factures AVS ainsi que vos décomptes LPP au format électronique dans votre espace d'échange

Grâce à votre accès à nos e-services, consultez vos factures en ligne en quelques clics.

➤ Consultation des factures

Accédez à vos factures en cliquant sur > **Espace d'échange**. Sous la rubrique **Documents produits** sélectionner le type de document « **Factures CIEPP** » ou « **Décompte de cotisations AVS** ».



MENU

- Vue d'ensemble
- Gestion des collaborateurs
- Annonce de salaires
- Attestations
- Liste des allocations payées
- Espace d'échange 3**
 - Boîte de réception 1
 - Messages envoyés
 - Documents produits 2**

Type de document Factures CIEPP

Date de début de la période Date de fin de la période

Navs13 Nom Prénom

Non lus

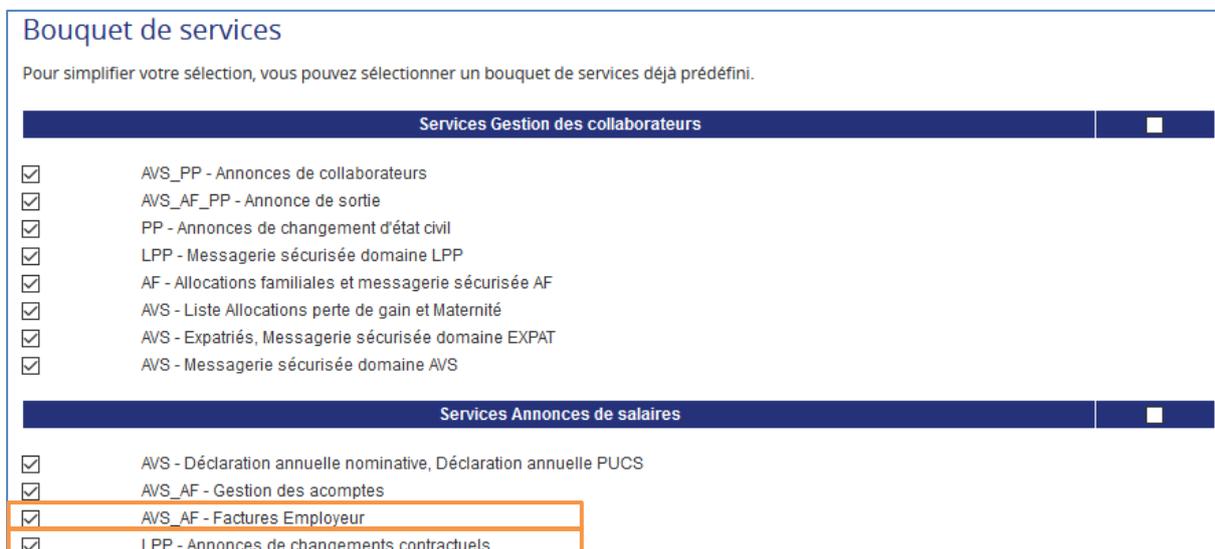
Créé le	Type de document	Nom du document
06.01.2021 16:46	Factures CIEPP	Factures_CIEPP_2021-01-06_1.pdf

Affichage de 1 à 1 pour 1 résultat(s)

➤ Gestion des droits

En tant que requérant ou gestionnaire, vous avez automatiquement accès aux nouvelles fonctionnalités et gérez les droits de tous les autres utilisateurs.

Pour permettre aux collaborateurs de consulter les factures au format électronique, les accès devront être activés dans le menu « AVS_AF – Factures Employeur » et/ou « LPP- Annonces de changements contractuels » qui se trouve dans le module > **Gestion des accès** > **Gérer les autorisations de mes collaborateurs** puis > **Gérer les accès**.



Bouquet de services

Pour simplifier votre sélection, vous pouvez sélectionner un bouquet de services déjà prédéfini.

Services Gestion des collaborateurs

- AVS_PP - Annonces de collaborateurs
- AVS_AF_PP - Annonce de sortie
- PP - Annonces de changement d'état civil
- LPP - Messagerie sécurisée domaine LPP
- AF - Allocations familiales et messagerie sécurisée AF
- AVS - Liste Allocations perte de gain et Maternité
- AVS - Expatriés, Messagerie sécurisée domaine EXPAT
- AVS - Messagerie sécurisée domaine AVS

Services Annonces de salaires

- AVS - Déclaration annuelle nominative, Déclaration annuelle PUCS
- AVS_AF - Gestion des acomptes
- AVS_AF - Factures Employeur**
- LPP - Annonces de changements contractuels**

➤ Gestion des notifications par e-mail

Afin de recevoir une alerte lorsque les décomptes sont déposés, pensez à activer les notifications par email en suivant les étapes suivantes :

Cliquez sur **Gestion des accès** puis sous le menu > **Gestion des notifications** cliquez sur **Activer**.

The screenshot shows the user interface of the CIFA Example system. At the top right, there is a user profile 'CIFA Exemple' and a navigation menu with 'e-services' and 'Gestion des accès' (highlighted with an orange box). Below this, the breadcrumb path is 'Gestion des accès aux e-services > 100.004-00 - FER CIFA'. On the left, a 'MENU' sidebar lists several options, with 'Gestion des notifications par e-mail d'arrivée d'un message' (highlighted with an orange box) being the selected item. The main content area is titled 'Gestion des notifications par e-mail d'arrivée d'un message' and contains a yellow banner with the text 'Activer/Désactiver l'envoi de e-mail lors de la réception de message dans l'espace d'échange sécurisé.' Below the banner, a message states: 'Les notifications par e-mail d'arrivée de message dans l'espace d'échange sécurisé sont désactivées.' At the bottom of this message, there is a blue button labeled 'Activer' (highlighted with an orange box).

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE !

Ces documents continueront également à vous être adressés à votre adresse habituelle. Il ne nous est pas possible de supprimer l'envoi papier.