

e-services

Marche à suivre pour l'annonce d'un collaborateur au 2^{ème} pilier

Depuis notre **portail CIEPP**, vous avez la possibilité **d'annoncer un nouveau collaborateur** auprès de notre institution de prévoyance pour le 2^{ème} pilier (LPP).

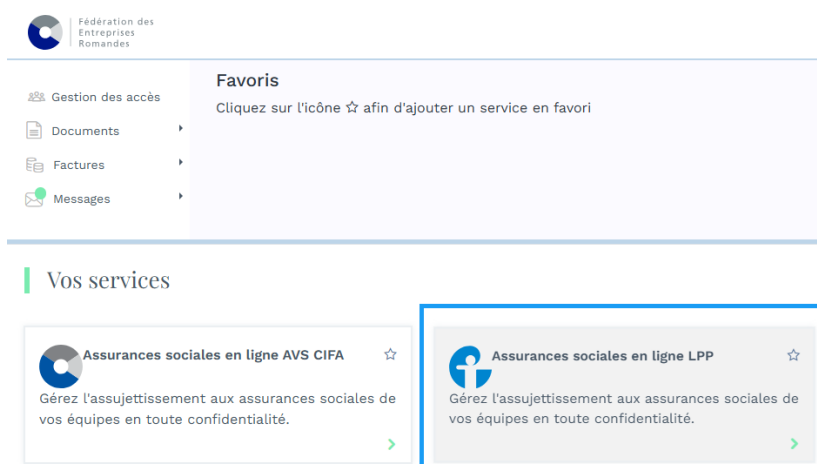
Attention : Si votre entreprise est également affiliée à la CIFA (1^{er} pilier), nous vous invitons à effectuer l'annonce de collaborateur depuis le portail CIEPP. Les informations pourront ainsi être transmises au portail AVS, sans qu'il soit nécessaire d'effectuer une seconde annonce.

Pour annoncer un nouveau collaborateur sur le **portail CIEPP**, veuillez suivre les étapes suivantes :

ETAPE 1

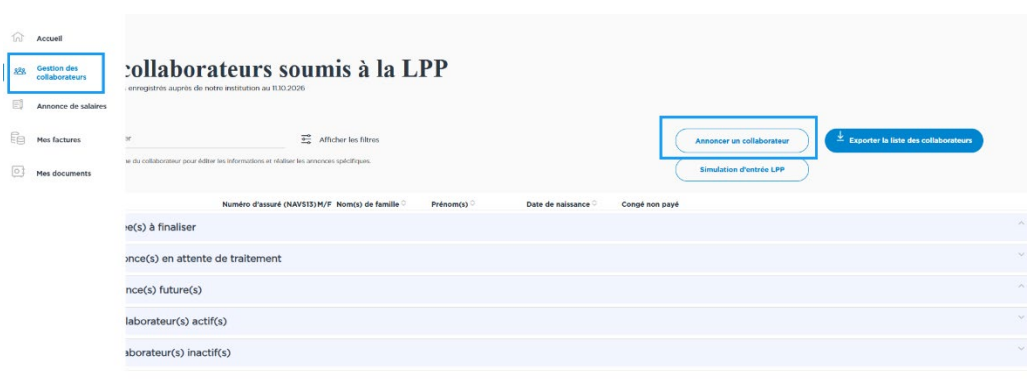
Rendez-vous sur www.cifa.ch et cliquez sur la case intitulée « **E-SERVICES Employeurs** », située en haut à droite.

Après avoir introduit votre identifiant et mot de passe, accédez aux services en ligne par la tuile « **Assurances sociales en ligne LPP** ».



ETAPE 2

Une fois connecté, cliquez sur > **Gestion des collaborateurs** dans le menu à gauche, puis sur > **Annoncer un collaborateur** pour remplir le formulaire.



ETAPE 3

Complétez les champs dynamiques du formulaire avec les données personnelles de votre nouveau collaborateur.

1 Persönliche Daten > 2 Vertragsinformationen des Mitarbeiters > 3 Bestätigung > 4 Fertigstellung

Persönliche Daten des Mitarbeiters

Versichertennummer (AHVN13) *

756. _____

Familienname(n) *

Bsp.: Muster

Vorname / Vornamen *

Bsp.: Hans

Geschlecht *

Geburtsdatum *

Staatsangehörigkeit *

Zivilstand *

ETAPE 4

Sous la rubrique **3 Confirmation**, vérifiez les données saisies et acceptez les termes et conditions puis cliquez sur **> Valider** pour accéder à l'étape finale.

Termes et conditions

☒ Le soussigné certifie que toutes les informations fournies sont exactes et complètes. Il confirme également avoir autorisé pour compléter le présent formulaire du fait qu'en cas de données incorrectes ou incomplètes, la caisse peut dans le cadre des dispositions légales et réglementaires, réduire, voire refuser des prestations, ainsi que faire valoir des prétentions en dommages et intérêts.

Merci de vérifier la validité des informations renseignées ci-dessus avant de valider votre annonce. Vous pouvez encore corriger une information en cliquant sur le bouton "Corriger" ci-dessous.

[Corriger](#) [Valider](#)

Uniquement pour les entreprises affiliées aux 1er et 2ème pilier : Indiquez si vous autorisez la CIEPP à transmettre les données personnelles de votre collaborateur ainsi que sa date d'engagement à la CIFA :

- **Oui :** Les informations seront transmises au portail AVS. Vous devrez toutefois vous connecter au portail AVS afin de finaliser l'annonce d'entrée.
- **Non :** Aucune information ne sera transmise à la CIFA. Vous devrez effectuer l'annonce d'entrée directement sur le portail AVS.

Autorisez-vous la CIEPP à transmettre les données personnelles de votre collaborateur ainsi que sa date d'engagement à votre caisse AVS (CIFA) ?

☒ Oui, j'autorise la CIEPP à transmettre ces informations à la CIFA et je comprends qu'une annonce d'entrée reste à finaliser sur le portail AVS de la CIFA.

☐ Non, Je n'autorise pas la CIEPP à transmettre ces informations et je comprends qu'il me faudra effectuer cette annonce d'entrée directement auprès de ma caisse AVS.

ETAPE 5

En fin de procédure, si vous souhaitez annoncer un autre collaborateur, cliquez sur > **Annoncer un nouveau collaborateur**. Sinon, cliquez sur > **Retour à la liste des collaborateurs** ou > **Retour au tableau de bord**.

[Annoncer un nouveau collaborateur](#)[Générer un zip - Annonces du jour](#)

Annonce LPP de

i envoyée

Nous vous remercions d'avoir utilisé nos e-services pour cette demande.

Celle-ci a été transmise le à et sera traitée dans les meilleurs délais.

Le statut de votre demande est consultable depuis l'accueil et la liste des collaborateurs.

L'accusé de réception de la demande est disponible dans "Mes documents" et est téléchargeable ici :
[Document LPP](#)

[Retour à la liste des collaborateurs](#)[Retour au tableau de bord](#)



Lors de la finalisation, vous pouvez télécharger directement le(s) accusé(s) de réception sur la page qui s'affiche et le(s) retrouver sous « **Mes documents** » dans le menu de gauche.

Annonce LPP de

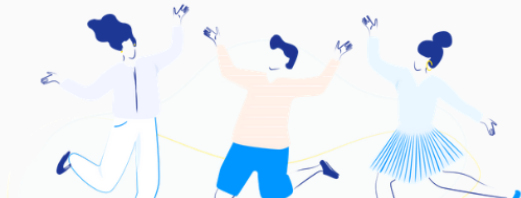
i envoyée

Nous vous remercions d'avoir utilisé nos e-services pour cette demande.

Celle-ci a été transmise le à et sera traitée dans les meilleurs délais.

Le statut de votre demande est consultable depuis l'accueil et la liste des collaborateurs.

L'accusé de réception de la demande est disponible dans "Mes documents" et est téléchargeable ici :
[Document LPP](#)



ETAPE 6

Vous recevrez dans les jours suivants un décompte par la poste. Votre nouveau collaborateur recevra une marche à suivre pour accéder au portail des assurés CIEPP.

Il apparaîtra sur la liste des collaborateurs sitôt l'annonce traitée par notre/nos service/s.

Activez les notifications pour être informé dès l'arrivée d'un message dans l'espace sécurisé !

Pour ce faire, cliquez sur l'icône  située en haut à droite et activez la pastille bleue.