



e-services

Nouveautés : Gestion sans papier des documents AVS/AF

Accédez en quelques clics aux documents en lien avec la gestion de la société, rédigez des messages sécurisés et restez informé en tout temps via l'activation des notifications.

ETAPE 1

Rendez-vous sur www.cifa.ch et cliquez sur la case intitulée « **E-SERVICES Employeurs** », située en haut à droite.

Après avoir introduit votre identifiant et mot de passe, accédez aux services en ligne par la tuile « **Assurances sociales en ligne** ».

Gestion des accès

Documents

Factures

Messages

Vos services



Assurances sociales en ligne

Gérez l'assujettissement aux assurances sociales de vos équipes en toute confidentialité.



ALPS - Mobilité internationale

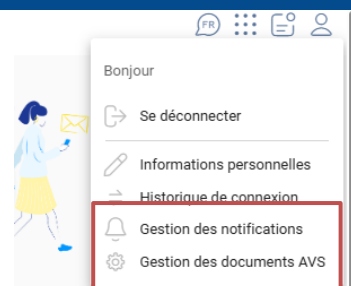
Gérez la mobilité internationale de vos équipes.

ETAPE 2

Choisir l'activation des documents électronique et des notifications

Dorénavant, en activant de la réception électronique des documents AVS/AF, **vous ne recevrez plus de courrier papier.**

Sur l'écran principal des e-services, cliquez sur l'icône  située en haut à droite > **gestion des documents AVS.**



	Papier + électronique	Tout électronique
Affiliation	☐	☒
Allocations Familiales	☐	☒
Allocations Perte de Gain / Maternité / Paternité	☐	☒
Annonce masse salariale	☐	☒
Annonces de collaborateurs	☐	☒
Contrôle employeur	☐	☒
Déclaration Annuelle Nominative	☐	☒
Documents Indépendants	☐	☒
Documents Paritaires	☐	☒
Recouvrement	☐	☒

Cochez les types de document que vous souhaitez recevoir uniquement sous format électronique.

Dès l'activation, les documents seront déposés dans l'**espace d'échange sécurisé**, accessible à tout moment.

Si vous activez les notifications, depuis l'icône  > **gestion des notifications**, vous recevrez une notification par courriel (si celle-ci est activée) dès qu'un nouveau document est disponible.

POUR TOUTE QUESTION RELATIVE A LA GESTION SANS PAPIER

1^{er} pilier : ☎ 026 552 66 70

1^{er} pilier : ☎ 026 552 66 60



cotisations@cifa.ch



allocationsfamiliales@cifa.ch