

## E-Services

# Vorgehensweise beim Hinzufügen eines Unternehmens oder einer Filiale

Über unser interinstitutionelles Portal haben Sie die Möglichkeit, ein Unternehmen oder eine Filiale hinzuzufügen, die der FER CIFA angeschlossen ist. Nur ein Benutzer mit der Rolle des **Antragstellers** oder **stellvertretenden Antragstellers** kann die folgenden Schritte durchführen.

### SCHRITT 1

Gehen Sie auf [www.cifa.ch/de](http://www.cifa.ch/de) und klicken Sie oben rechts auf das Feld mit der Bezeichnung "E-SERVICES Arbeitgeber".

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, gehen Sie über das Feld "Zugriffsverwaltung".

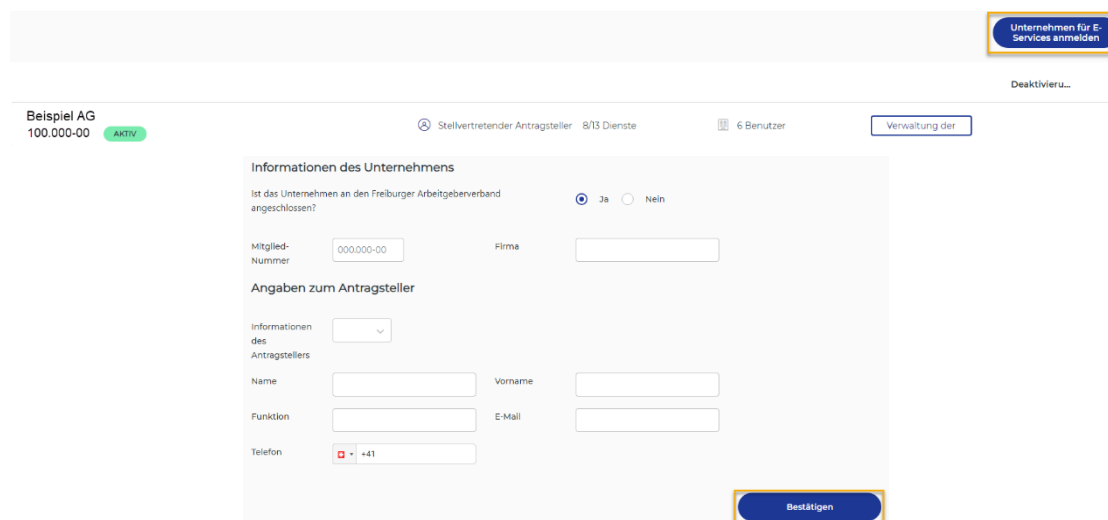


### SCHRITT 2

Sobald Sie sich bei der Zugriffsverwaltung angemeldet haben, können Sie entweder **ein Unternehmen für E-Services anmelden** oder **eine Filiale hinzufügen**.

#### Ein Unternehmen anmelden

- Klicken Sie auf **> Unternehmen für E-Services anmelden**, füllen Sie die geforderten Daten aus und klicken Sie auf **> Bestätigen**.
  - Die eingegebenen Informationen müssen von einer Person sein, welche vom Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist, andernfalls wird der Antrag nicht angenommen.



- Sobald der Antrag auf Einschreibung bestätigt wurde, wird das Unternehmen dem Konto des Antragstellers hinzugefügt, der dann weitere Benutzer hinzufügen kann.

Deaktiviere...					
Firma AG 100.001-00	AKTIV	Antragsteller	8/8 Dienste	1 Benutzer	Verwaltung der
Beispiel AG 100.000-00	AKTIV	Antragsteller	6/6 Dienste	1 Benutzer	Verwaltung der

#### FÜR ALLE FRAGEN BETREFFEND DEM HINZUFÜGEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER FILIALE

1. Säule: ☎ 026 552 66 70 ✉ [cotisations@cifa.ch](mailto:cotisations@cifa.ch)  
2. Säule: ☎ 026 552 66 90 ✉ [ciepp@cifa.ch](mailto:ciepp@cifa.ch)

## Eine Filiale hinzufügen

- Klicken Sie auf > **Verwaltung der Rechte**, um eine Übersicht der Benutzer mit Rechten für das Unternehmen anzuzeigen.

Beispiel AG  
100.000-00 **AKTIV**

Stellvertretender Antragsteller 8/13 Dienste 6 Benutzer

Verwaltung der

- Klicken Sie auf > **Filiale hinzufügen**, füllen Sie die geforderten Daten aus und klicken Sie auf > **Bestätigen**.
  - Die eingegebenen Informationen müssen von einer Person sein, welche vom Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist, andernfalls wird der Antrag nicht angenommen.

Benutzer (6) Dienste (12)

Benutzer hinzufügen Filiale hinzufügen

Anrede	Name(n)	Vorname(n)	Funktion	Dienste	Benutzername	Telefon	Beginn der Gültigkeit	Status...
1	Antragsteller							
2	Stellvertretender Antragsteller							

Informationen des Unternehmens

Ist das Unternehmen an den Freiburger Arbeitgeberverband angeschlossen? ☒ Ja ☐ Nein

Mitglied-Nummer: 000.000-00 Firma:

Angaben zum Antragsteller

Informationen des Antragstellers:

Name: Vorname:

Funktion: E-Mail:

Telefon: +41

Bestätigen

- Sobald der Antrag auf Registrierung bestätigt wurde, wird die Filiale unter dem Hauptunternehmen im Konto des Antragstellers hinzugefügt, der dann weitere Benutzer hinzufügen kann.

Beispiel AG  
100.000-00 **AKTIV**

Sachbearbeiter 5/13 Dienste 6 Benutzer

Verwaltung der

Beispiel Filiale AG  
100.002-00 **AKTIV**

Sachbearbeiter 10/10 Dienste 5 Benutzer

Verwaltung der

## SCHRITT 3

In den E-Services klicken Sie auf > **Mitglied wählen** und wählen Sie das Unternehmen oder die Filiale aus, für die Sie etwas unternehmen möchten.


Mitglied wählen

Suchen

100.000-00  
Beispiel AG

100.002-00  
Beispiel Filiale AG

**Aktivieren Sie die Benachrichtigungen**, um über das Eintreffen einer Nachricht im sicheren Austauschbereich informiert zu werden!

Klicken Sie dazu auf das Symbol  oben rechts und aktivieren Sie das blaue Kästchen.