



e-services – Selbstständige

Vorgehensweise zur Deklaration des Nettoeinkommens

Über unser interinstitutionelles Portal haben Sie die Möglichkeit mit nur wenigen Klicks Ihr Einkommen das ganze Jahr über zu ändern.

SCHRITT 1

Gehen Sie auf www.cifa.ch/de und klicken Sie oben rechts auf das Feld mit der Bezeichnung "E-SERVICES Arbeitgeber"

Nachdem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingegeben haben, gehen Sie über das Feld "Online-Sozialversicherungen" zu den E-Services.

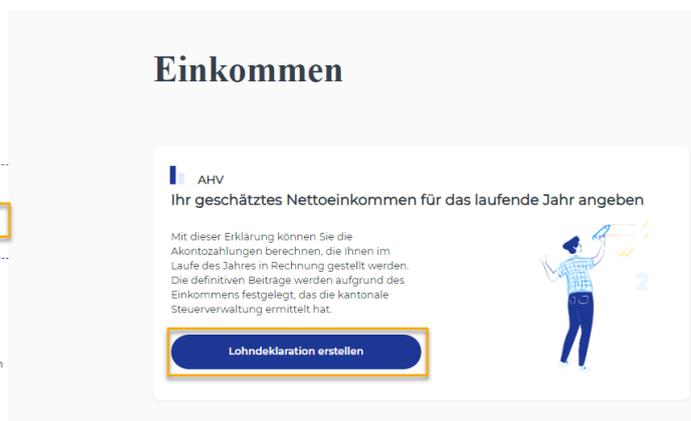


SCHRITT 2

Nachdem Sie sich registriert haben, klicken Sie auf > **Einkommen** im Menü auf der linken Seite unter **Bereich Selbständigerwerbend**.

Dann auf

> **Lohndeklaration erstellen**



SCHRITT 3

Ergänzen Sie die Felder für das **Nettoeinkommen** und das **investierte Eigenkapital** aus und kreuzen Sie an, ob Sie einen **BVG-Einkauf** getätigt haben oder nicht.

Um den Vorgang zu bestätigen, klicken Sie auf > **Nächster Schritt**.

SCHRITT 4

Akzeptieren Sie die Bedingungen in Schritt **2 Bestätigung** und klicken Sie dann auf **> Bestätigen**, um den Vorgang abzuschliessen.

1 Eingabe des Einkommens > 2 Bestätigung > 3 Fertigstellung

Geschätztes Einkommen für das Jahr

Nettoeinkommen 150'000.00 CHF	Investiertes Eigenkapital 50'000.00 CHF
BVG-Einkaufsbetrag 0.00 CHF	

Begriffe und Bedingungen

Der Unterzeichner bestätigt, dass alle Angaben wahrheitsgemäss und vollständig sind. Er bestätigt ausserdem, dass er berechtigt ist, das vorliegende Formular auszufüllen. Bei falschen oder unvollständigen Angaben kann die Kasse Leistungen im Rahmen der gesetzlichen und reglementarischen Bestimmungen reduzieren oder verweigern sowie Schadenersatzansprüche geltend machen.

Bitte prüfen Sie alle oben gemachten Angaben auf ihre Richtigkeit, bevor Sie Ihre Meldung bestätigen. Sie können Angaben mit der Schaltfläche „Ändern“ aber auch noch später korrigieren.

Korrigieren Validieren

SCHRITT 5

Sobald Sie bei Schritt **3 Fertigstellung** angekommen sind, kann die Empfangsbestätigung direkt als PDF-Datei heruntergeladen werden und ist unter **"Meine Dokumente"** abgespeichert.

1 Eingabe des Einkommens > 2 Bestätigung > 3 Fertigstellung

Meldung des geschätzten Nettoeinkommens
gesendet

Wir danken Ihnen, dass Sie das Sozialversicherungsportal für diesen Vorgang genutzt haben.

Das Dossier wurde am um übermittelt.

Das Einkommensmeldungsformular muss uns nicht per Post zugesandt werden.

Sie können seine Bearbeitung im Lohnbereich oder auf dem Dashboard verfolgen.

Die Empfangsbestätigung ist unter „Meine Dokumente“ abrufbar und kann [hier direkt heruntergeladen werden](#).



Aktivieren Sie die Benachrichtigungen, um über das Eintreffen einer Nachricht im sicheren Austauschbereich informiert zu werden!

Klicken Sie dazu auf das Symbol  oben rechts und aktivieren Sie das blaue Kästchen.